



Herzlich willkommen!

Stufenpflegschaftssitzung EF (Abitur 2027)

09.09.2024

Gymnasium Dionysianum

seit 1659



Tagesordnungspunkte

1. **Begrüßung** (Stufenleitung: Fr. Marion Koopmann / H. Marc Bäumer)
2. **Informationen zur Einführungsphase (EF)**
 - > Unterrichtssituation, Laufbahnplanung, Leistungsbewertung, Beschwerdemanagement, Berufsorientierung, Studienfahrten etc.
 - > Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe
 - > Planung der Abiturfeierlichkeiten
3. **Wahlen zur Stufenpflegschaft**
4. **Verschiedenes**
 - Termine



TOP 2: Informationen

- a) Unterrichtssituation
- b) Laufbahnplanung
- c) Leistungsbewertung
- d) Versetzung
- e) Beschwerden und Probleme
- f) Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe
- g) Studien- und Berufsorientierung
- h) Studienfahrten der Q2
- i) Planung der Abiturfeierlichkeiten
- j) Weiteres



TOP 2a: Unterrichtssituation EF

- **81 Schülerinnen und Schüler (4 im Ausland)
+ 2 Gast Schülerinnen**
- **darunter 7 Neuzugänge**
- **50 Kurse, davon 4 in Kooperation (zur Vermeidung von Umwahlen): 1F (Dio), 1 CH (EL); 1 Bio (EL), 1 Ge (EL)**
- **Unterrichtskürzungen: Musik zweistündig**
- **Unterricht bis zur 10. Stunde,
Chor/Orchester & VT-Kurse teils später**
- **relativ viele Kurse von Referendar:innen unterrichtet**



Besonderheiten in der Jahrgangsstufe EF

- Zentrale Klausuren am Ende der Jahrgangsstufe EF in
 - > Deutsch (04.06.2025)
 - > Mathematik (12.06.2025)
- Latinum am Ende der EF (außer L als 3. FS)
- Stundensoll: im Schnitt **34** Wochenstunden
- Sportorientierte Projekttag: 16. – 19.09.24
- Präventionstag: 20.09.24



TOP 2b: Laufbahnplanung

Ausblick Q-Phase:

Stadtkooperation (Beschluss der Schulkonferenz und Entscheidung der Schulverwaltung):

- bei entsprechendem Bedarf kooperieren in (vorerst) einer LK-Schiene die 3 Gymnasien und die Gesamtschule
- Sicherung des LK-Angebotes in „kleinen“ Fächern wie Physik, Chemie, SoWi, Frz., ...
- Chance, neue Leistungskurse anzubieten, wie z.B. Musik, Philosophie, Kunst
- sinnvolle Vorbereitung: mindestens 1 Halbjahr in EF schriftlich



TOP 2c: Leistungsbewertung

schriftliche Fächer (s): Klausur + „Sonstige Mitarbeit“

=> beide Beurteilungsbereiche sind gleichwertig

=> ABER: pädagogische Note -> keine reine Berechnung

mündliche Fächer (m): nur „Sonstige Mitarbeit (SoMi)“

=> Beurteilungsbereich „SoMi“ = Kursabschlussnote

→ Umwahlen m/s nur nach Beratung/Absprache
(Jahrgangsstufenleitung!); Fristende: 06.09.24

→ Abgleich LuPO-Wahlbogen (Laufbahnprüfung)



Beurteilungsbereich „Klausur“

- rechtzeitiger Aushang der Klausurtermine (seit Freitag bekannt)
- i.d.R. nicht mehr als drei Klausuren pro Woche
- ein bis zwei Klausuren pro Halbjahr in schriftlichen Fächern (neue Fächer erst im 2. Block, Ausn. Spanisch)
- keine Klausur in mündlichen Fächern
- APO-GOST, § 13: „gehäufte Verstöße [gegen die sprachliche Richtigkeit und die äußere Form] führen zur Absenkung der Leistungsbewertung um eine Notenstufe in der EF“



Beurteilungsbereich „Sonstige Mitarbeit“

- alle im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten schriftlichen, mündlichen und praktischen Leistungen mit Ausnahme der Klausuren
- z.B. mündliche Beiträge, Hausaufgaben, Unterrichtsprodukte, Gruppenarbeiten, Präsentationen, Experimente, Protokolle, usw.
- Quantität und Qualität

Hinweis:

→ fachspezifische Informationen finden Sie auf der **Dio-Homepage!**



TOP 2c: Leistungsbewertung

Anforderungsbereich I:

- Wiedergeben von Sachverhalten und Kenntnissen im gelernten Zusammenhang
- Anwenden und Beschreiben geübter Arbeitstechniken und Verfahren

Anforderungsbereich II:

- selbstständiges Auswählen, Anordnen, Verarbeiten, Erklären und Darstellen bekannter Sachverhalten unter vorgegebenen Gesichtspunkten in einem durch Übung bekannten Zusammenhang
- selbstständiges Übertragen und Anwenden des Gelernten auf vergleichbare neue Zusammenhänge und Sachverhalte

Anforderungsbereich III:

- Verarbeiten komplexer Sachverhalten mit dem Ziel, zu selbstständigen Lösungen, Gestaltungen, Deutungen, Folgerungen, Verallgemeinerungen, Begründungen und Wertungen zu gelangen
- selbstständige Auswahl geeigneter Arbeitstechniken und Verfahren zur Bewältigung der Aufgabe
- Anwendung auf neue Problemstellung
- Reflexion des eigenen Vorgehens



TOP 2c: Leistungsbewertung

Noten

- GANZE Noten in EF => 4- ist *ausreichend*
- PUNKTE erst ab Q1 => 4- ist NICHT ausreichend)

Fehlzeiten

- bei **hohen Fehlzeiten** ist eine Benotung nicht möglich
 - ⇒ u.U. eine Wiederholung zwingend
 - ⇒ gilt auch bei entschuldigtem Fehlzeiten!



TOP 2d: Versetzung

Versetzung in die Qualifikationsphase

Es werden **10** Kurse zugrunde gelegt

(9 Pflichtkurse und 1 beliebiger weiterer Kurs)

Versetzt wird,

1. wer sämtliche 10 Kurse mit wenigstens der Note 4 abgeschlossen hat
2. wer maximal 1 Kernfach (M, D, fFS) mit 5 abgeschlossen hat und einen Ausgleich in einem weiteren Kernfach hat
3. wer maximal 1 Nicht-Kernfach mit 5 abgeschlossen hat



Versetzung in die Qualifikationsphase durch Nachprüfung

- bei nicht gemahnten mangelhaften Leistungen wird 1 Minderleistung bei der Versetzungsentscheidung nicht berücksichtigt, allerdings zählen sie uneingeschränkt für den mittleren Schulabschluss
- eine Nachprüfung kann immer nur **in einem einzigen Fach** abgelegt werden
- die Möglichkeit zur Nachprüfung besteht nur, wenn durch die Verbesserung der **mangelhaften** Leistung auf die Note **ausreichend** die Voraussetzungen für die Versetzung erfüllt werden
- Gestaltung der Nachprüfung
 - Fächer mit Klausuren: **schriftlicher** und **mündlicher** Teil
 - übrige Fächern: nur mündlicher Teil
 - Sport: Fachprüfung (sportpraktischer + theoretischer Prüfungsteil)
- Bezugszeitraum: 2. Schulhalbjahr
- **keine Möglichkeit der Nachprüfung zur Versetzung bei Wiederholung der Einführungsphase**



Probleme allgemeiner Natur

1. **Jahrgangsstufenleitung** ansprechen
(Frau Koopmann, Herr Bäumer)
2. danach ggf. **Oberstufenleitung**
(Herr Havers, Fr. Eleveld)
3. danach ggf. **Schulleitung** (diese nimmt auch den Kontakt mit der Schulaufsicht auf)



weitere Probleme

- **Beratungslehrer: Frau Pengemann, Herr Kleinemeier**
 - personale Beratung
 - soziale Beratung (z.B. bei Mobbing)
 - psychologische Beratung
- **Schulsozialarbeiterin: Frau Reich**
- **externe Partner:** z.B. Schulseelsorge Rheine: Fr. Plien, Fr. Hasenkamp-Jakob; SAMs
- **BuT-Scout: jfd Rheine (05971-9144824)**
(BuT = Bildungs- und Teilhabepaket)



Probleme im Fachunterricht

1. **Fachlehrer:in** ansprechen
2. danach ggf. Gespräch mit **Stufenleitung** und **FL**
3. danach ggf. Gespräch mit **Schulleitung** und **FL**
(SL leitet an Schulaufsicht Beschwerden u. Widersprüche weiter)



Verschiedene Formen des Fehlens

- unvorhersehbares Fehlen
- plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit
- vorhersehbares Fehlen
- Fehlen bei Klausuren
- Fehlen bei schulischen Veranstaltungen



unvorhergesehenes Fehlen

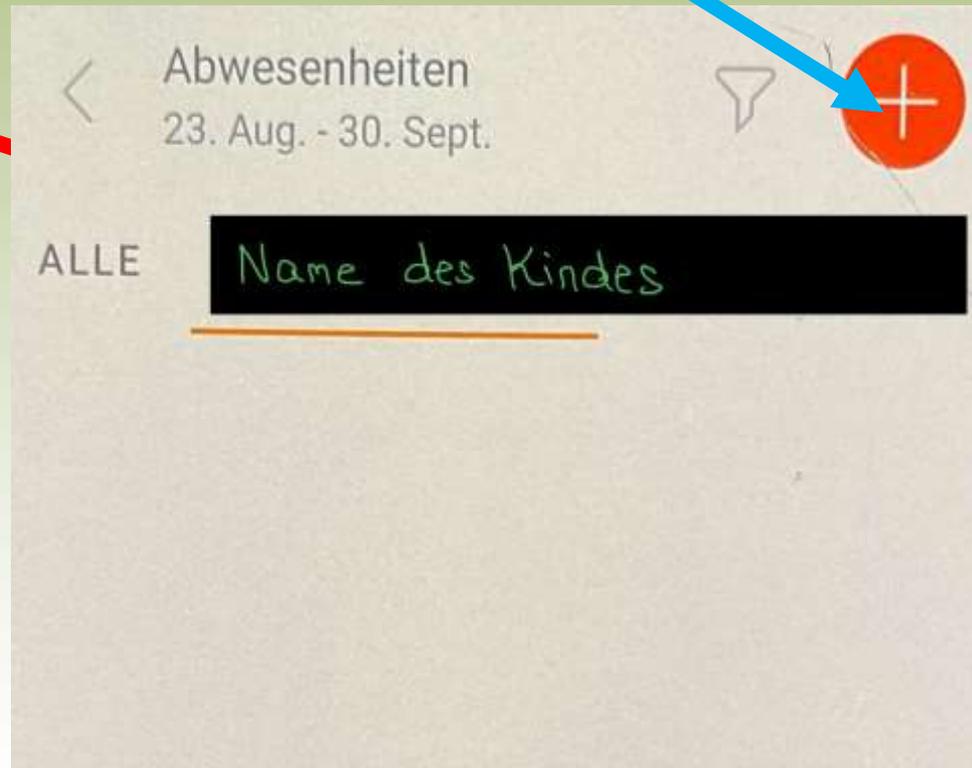
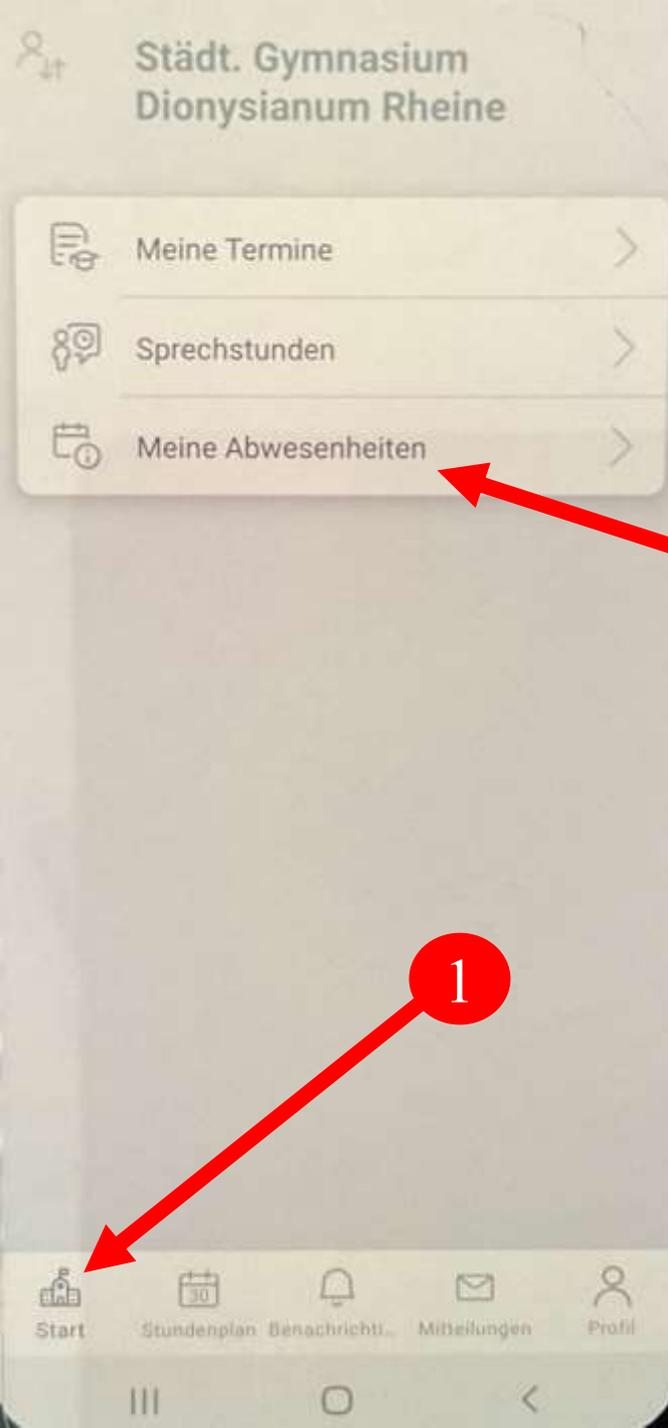
- z.B. Krankheit
- Eltern melden die Erkrankung vor Unterrichtsbeginn über den Elternzugang bei **WebUntis** (ggf. auch im Account der Koop-Schule)
- alternativ: Eltern benachrichtigen die Schule telefonisch direkt am ersten Tag des Fehlens unter 05971 94355100
- ärztliches Zeugnis im Regelfall nicht notwendig; Kontaktaufnahme bei längeren Fehlzeiten



TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

Krankmeldung über **WebUntis** !

TOP 2f: Entschuldigungsverfahren





TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

< Eigene Abwesenheiten melden ✓

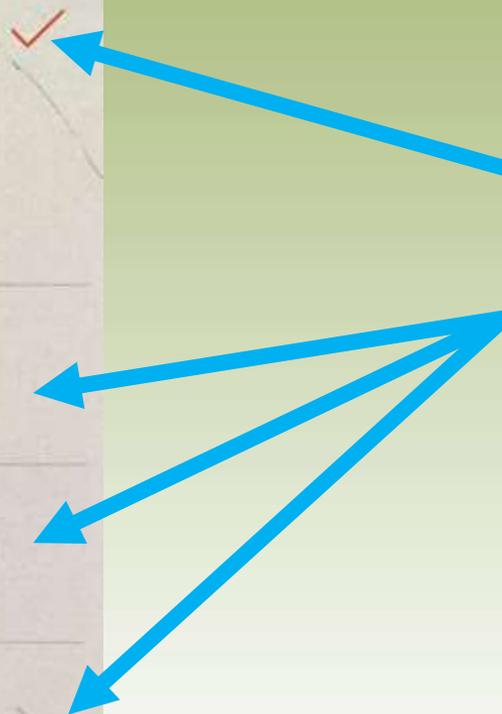
Schüler*in
[REDACTED]

Beginn
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 07:45

Ende
📅 Di. 30. Aug. ⌚ 17:15

Abwesenheitsgrund
Bitte einen Grund wählen >

Notiz
Einen Text hinzufügen





plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit

- **vor** dem Verlassen der Schule:
Abmeldung im Sekretariat (Abmeldezettel mit Unterschrift des Fachlehrers oder der Stufenleitung)
- Abmeldezettel mit Elternunterschrift bei der Stufenleitung abgeben



vorhersehbares Fehlen: Beurlaubung

- **persönliche** Anlässe (besondere Feste, schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie, ...)
- Teilnahme an Veranstaltungen
religiöser (z.B. Kirchentag, bestimmte Feiertage),
politisch-kultureller (Seminare, Wettbewerbe),
sportlicher (Wettkämpfe) Art.
- Führerscheinprüfungen

(an Klausurterminen nur in besonderen Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Schulleitung; möglichst Ankündigung bereits zu Schulhalbjahresbeginn)



vorhersehbares Fehlen: Beurlaubung

- Antrag auf Beurlaubung **bis zu einem Tag:**
bei der **Stufenleitung** (über WebUntis /formloses Schreiben)
rechtzeitig **vor** dem Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung für einen Tag(e) direkt vor oder nach
den Ferien beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem
Fehlen
- Antrag auf Beurlaubung von **mehr als einem Tag**
beim **Schulleiter**, mindestens 1 Woche **vor** dem Fehlen
- Die Beurlaubungen insgesamt *sollen* je Schuljahr 1 Woche
nicht überschreiten.



Fehlen bei Klausuren

- Eltern melden die Erkrankung **vor** der Klausur über den Elternzugang bei **WebUntis** (ggf. auch im Account der KOOP-Schule)
- alternativ: Anruf der Eltern am Klausurtag **vor** der Klausur, ggf. zusätzlich auch die KOOP-Schule
- unterlassene Meldung: **ärztliche Bescheinigung** erforderlich; andernfalls droht Benotung mit „ungenügend“! (Einzelfallentscheidung des Schulleiters)



Verfahren bei offenen Fehlzeiten

- offene Fehlzeiten werden bei WebUntis angezeigt:
 - => gegebenenfalls Rücksprache mit Fachlehrern oder Stufenleitung.
- unentschuldigtes Fehlen ist einer ungenügenden Leistung gleichzusetzen!
- hohe Fehlstundenzahl kann zur Nichtbewertbarkeit führen!

!



Fehlzeiten durch schulische Veranstaltungen

Schulische Veranstaltungen am Dio werden in der Regel durch die Lehrkräfte in WebUntis eingetragen und müssen nicht weiter entschuldigt werden.

KOOP-Schulen erhalten diese Informationen nicht, daher muss in solchen Fällen ein **Nachweiszettel** ausgefüllt und vorgelegt werden (wird ausgeteilt und bei IServ hinterlegt).

BSP: Exkursion am EL-Gymnasium => Unterricht am Dio wird versäumt => EL-Lehrkraft bestätigt die Exkursion
=> Vorlage bei den Dio Lehrkräften



TOP 2f: Entschuldigungsverfahren

 Nachweis einer Schulveranstaltung/Beurlaubung zur Vorlage in KOOP-Kursen	
Name des Schülers:	
kann den regulären Unterricht am	
Datum	
Stunde/Uhrzeit	
aus folgendem Grund (<i>bitte ankreuzen</i>) nicht besuchen:	
	<input type="checkbox"/> Schulveranstaltung:
	<input type="checkbox"/> Beurlaubung über Stufenleitung/Schulleitung
	<input type="checkbox"/> Klausur im Fach:
Datum und Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft <small>(Fachlehrer, der eine schulische Veranstaltung durchführt; Stufenleitung bei Beurlaubung; Fachlehrer, der die Klausur schreiben lässt.)</small>	



KAoA SII: Studien- und Berufsorientierung

- Ansprechpartner bei Beratungsbedarf im Hinblick auf Berufsorientierung: **Herr Schröder-Oelgeklaus**

Sie haben Fragen zur Studien- und Berufswahl?

Wöchentliche Sprechstunde am Gymnasium Dionysianum:

(Fast) jeden Mittwoch von 8:35 bis 14:00 Uhr in Raum N132

Terminbuchung: Ausschließlich Online über



➤ *vgl. ausgegebene Info-Zettel
der Bundesagentur für Arbeit*



TOP 2h: Studienfahrt in der Q2

- Zeitraum: voraussichtlich September 2026
- Kostengrenze: aktuell 500 €
- voraussichtlich Fahrt in Gruppen der Leistungskurse



TOP 2i: Planung Abiturfeierlichkeiten

- Planung der **Abiturentlassfeier** liegt in der Hand der Schule, unterstützt durch Schüler und Eltern
- alle anderen Planungen (Abizeitung, **Abiball**, ...) liegen in der Hand der Schüler und Eltern, unterstützt durch die Schule (Ansprechpartnerin: Frau Schulz-Bennecke & Stufenleitung)
- Bildung von **Abikomitees** zur Vorbereitung
 - => Jahrgangsstufe muss sich beteiligen
 - => **Unterstützung durch Eltern erforderlich**
 - => Zuordnung zu einzelnen Komitees

Komitee	Schüler	Eltern
Finanzen		mind. 2 - 3
Abiball		mind. 2 - 3
Abizeitung		mind. 2
Abigottesdienst		
Sektempfang		
Mottotage		
Tag-X		
Abimotto / -shirts		
(Abifahrt)		
(Stufenparties)		
(Kuchen- / Eisverkauf)		



TOP 2j: weitere Informationen

Aktuelle Informationen und Schönes über das DIO

- **Eltern:** **WebUntis-Mitteilungen!**
- **SuS:** **IServ-Mails!**

- **Homepage:** www.dionysianum.de
- **Newsletter** der Schulverwaltung bestellen

(Homepage links unten)



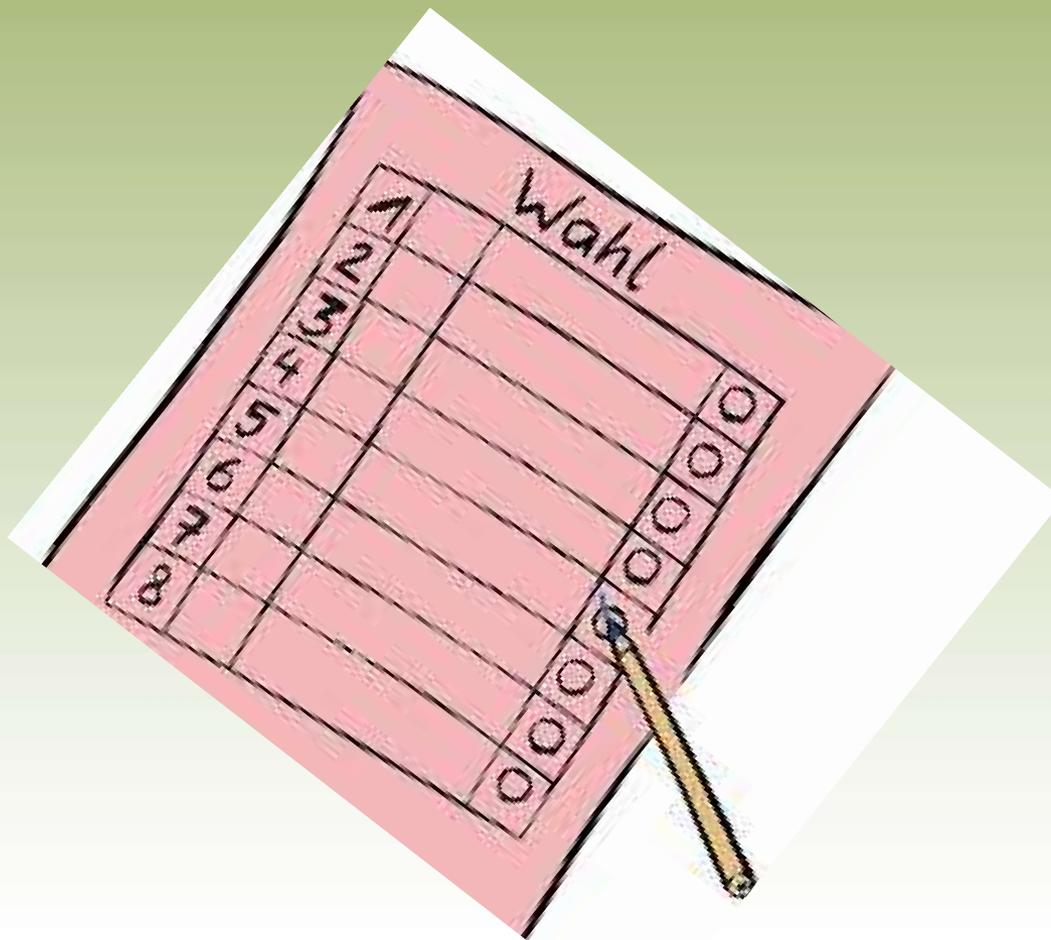
TOP 3: Wahl der Elternvertreter

zur Stufenpflegschaft

- 75 aktive, nicht volljährige Schüler:innen
in der Jahrgangsstufe EF
 - je (angefangene) 20 Schüler und Schülerinnen
1 Vertreter/Vertreterin
- => 4 Elternvertreter:innen für die Schulpflegschaft
- => 4 Stellvertreter:innen



TOP 3: Wahl der Elternvertreter





TOP 4: Verschiedenes

Schülersachversicherung

- abschließbar über die Schule bei der Stadt
 - Fahrrad: 2,40 €
 - Mofa/E-Bike: 7,20 €
- gilt während der Schulzeit
- inkl. Garderobenversicherung: abgelegte Schultasche / Schreibmaterialien / Kleidung (nicht am Körper getragen) während der Teilnahme am lehrplanmäßigen Unterricht (keine Tablets!)
- Versicherung ist nachrangig, zunächst sind alle privaten Versicherungen und übrigen Ansprüche auszuschöpfen
- Anmeldung bis Ende dieser Woche im Oberstufenbüro

bereits
erledigt



TOP 4: Verschiedenes - Termine

Termine *(vgl. Homepage!)*

- Fr., 06.09.24 Rückgabe LUPO-Bögen, Notfall-Zettel, WebUntis-Bestätigung, etc
 - Mo., 09.09.24 Stufenpflegschaft EF
-
- Mo., 16.09.24 1. Sitzung der Schulpflegschaft
 - 16.- 19.09.24 Sportorientierte Projekttag
 - Fr., 20.09.24 Präventionstag
 - Di., 24.09.24 1. Schulkonferenz
 - Fr., 04.10.24 1. bewegl. Ferientag



TOP 4: Verschiedenes - Termine

- **kein** Wandertag am 07.10.24 für die SII (=> EF: Klausuren D)
- 31.10.2024: 1. Päd. Tag, Nachschreibtermin
- 06.11.2024: 1. Elternsprechtage
- 08.11.2024: Quartalsende EF
- 12.11.2024: 2. Elternsprechtage
- 16.11.2024: Tag der offenen Tür
- 27.-29.11.24: Tage religiöser Orientierung (EF)
- 22.-24.01.25: Musische Tage in Heek
- 07.02.2025: Halbjahreszeugnisse

- 11.02.2025: 2. Päd. Tag
- 12.02.2025: EF-Infoveranstaltung zur LK-Wahl
- ... *siehe Homepage bzw. Iserv!*



TOP 4: Verschiedenes





**Herzlichen Dank
für Ihre Teilnahme
und eine gute Heimfahrt!**